

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"  
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

(к307) Финансы и бухгалтерский учёт



Немчанинова М.А.,  
канд. экон. наук, доцент

27.05.2022

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины **Бухгалтерский финансовый учёт**

для направления подготовки 38.03.01 Экономика

Составитель(и): старший преподаватель, Карус О.И.

Обсуждена на заседании кафедры: (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от 18.05.2022г. № 8

Обсуждена на заседании методической комиссии учебно-структурного подразделения: Протокол от 27.05.2022 г. № 9

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МК РНС

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры (к307) Финансы и бухгалтерский учёт

Протокол от \_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Немчанинова М.А., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский финансовый учет  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	324	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены (курс) 4(2)
контактная работа	20	курсовые работы 4
самостоятельная работа	286	контрольных работ 4 курс (1)
часов на контроль	18	

**Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)**

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	286	286	286	286
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	324	324	324	324

### 1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основы бухгалтерского учета. Общее представление о доходах, расходах и налогах. Учет денежных средств. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет готовой продукции и товаров. Учет внешнеэкономической деятельности организации. Учет финансовых вложений. Учет расчетов и обязательств. Учет расчетов с бюджетом. Учет заемных средств и целевого финансирования. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов. Учетная политика организации. Бухгалтерская отчетность организации.
-----	--

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.О.19
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Экономика предприятия на транспорте
2.1.2	Микроэкономика и макроэкономика (базовый курс)
2.1.3	Программные средства обработки информации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерское дело
2.2.2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Аудит
2.2.5	Отраслевые особенности бухгалтерского учета
2.2.6	Бухгалтерская (финансовая) отчетность
2.2.7	Контроль и ревизия

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

#### УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

<b>Знать:</b>
Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции
<b>Уметь:</b>
Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции и меры по урегулированию конфликта интересов
<b>Владеть:</b>
Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции и меры по урегулированию конфликта интересов

#### ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

<b>Знать:</b>
Основные положения и инструментарий анализа экономических процессов на микро- и макроуровне
<b>Уметь:</b>
Осуществлять анализ экономических процессов на микро- и макроуровне, содержательно интерпретировать его результаты
<b>Владеть:</b>
Навыком анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

#### ПК-3: Способен осуществлять ведение бухгалтерского учета

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета, система его нормативного регулирования в России. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.11Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств и расчетов Учет финансовых вложений /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.4 Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Учет основных средств. Учет нематериальных активов /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.4	Учет производственных запасов /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.7 Л1.8Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.5	Учет труда и его оплаты /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.6	Учет издержек хозяйственной деятельности /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.11Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.7	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации Учет финансовых результатов и использования прибыли Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.8	Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов /Лек/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Учет денежных средств и расчетов Учет финансовых вложений /Пр/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группах
2.2	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования Учет основных средств. Учет нематериальных активов /Пр/	4	2	УК-11 ОПК -3	Л1.6 Л1.9Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группах
2.3	Учет производственных запасов /Пр/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группах

2.4	Учет труда и его оплаты /Пр/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	Работа в группах
2.5	Учет издержек хозяйственной деятельности /Пр/	4	2	УК-11 ОПК -3	Л1.2 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.6	Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации /Пр/	4	1	УК-11 ОПК -3	Л1.4 Л1.6Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.7	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Пр/	4	2	УК-11 ОПК -3	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.8	Учет капитала, фондов, резервов, кредитов и займов Учет операций и ценностей, не принадлежащих предприятию /Пр/	4	2	УК-11 ОПК -3	Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Изучение нормативно-правовой базы /Ср/	4	60	УК-11 ОПК -3	Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	4	24	УК-11 ОПК -3	Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	32	УК-11 ОПК -3	Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Выполнение КР /Ср/	4	100	УК-11 ОПК -3	Л1.1 Л1.2 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9Л2.1 Л2.2Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.5	Подготовка к защите КР /Ср/	4	10	УК-11 ОПК -3	Л1.1 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.8 Л1.9Л2.1Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.6	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	40			0	
3.7	Подготовка к защите контрольной работы /Ср/	4	20			0	
<b>Раздел 4. Контроль</b>							
4.1	/Экзамен/	4	18	УК-11 ОПК -3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.5 Л1.6 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Размещены в приложении

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
ЛП.2	Лукьянова С. А.	Бухгалтерский учет	Омск: Омский государственный университет, 2013, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237260">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237260</a>
ЛП.3	Потапова Е. А.	Бухгалтерский учет. Конспект лекций	Москва: Проспект, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276976">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276976</a>
ЛП.4	Климович Л. П., Ивакина И. И.	Бухгалтерский учет: теория учета: учебное пособие для студентов направления подготовки «Экономика», профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной, очной сокращенной, заочной и заочной сокращенной форм обучения	Красноярск: СибГТУ, 2014, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428866">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428866</a>
ЛП.5	Безруких П. С., Комиссарова И. П.	Бухгалтерское дело	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114749">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114749</a>
ЛП.6	Бородин В. А.	Бухгалтерский учет	Москва: Юнити-Дана, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a>
ЛП.7	Полковский А. Л.	Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров	Москва: Дашков и Ко, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=221309</a>
ЛП.8	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет	Москва: Дашков и Ко, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=229295</a>
ЛП.9	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет	Москва: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К <sup>о</sup> », 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=390772">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=390772</a>
ЛП.10	Бурлуцкая Т. П.	Бухгалтерский учет для начинающих: Теория и практика	Москва-Вологда: Инфра-Инженерия, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444164</a>
ЛП.11	Гетьман В.Г.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: ИНФРА-М, 2013,

**6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Потапова Е. А.	Бухгалтерский учет. Шпаргалка	Москва: РГ-Пресс, 2015, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298093">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298093</a>
ЛП.2	Горина Е. М.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит расчетов с поставщиками и покупателями (на примере ООО УК «Нектарин»)	Москва, 2016, <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444552">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444552</a>

**6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛП.1	Синкевич И.И., Чупеева О.В.	Бухгалтерский учет: практикум	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2013,
ЛП.2	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский финансовый учет: метод. указания по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2015,
ЛП.3	Лапаева А.В., Карус О.И.	Бухгалтерский учет: основы теории: учеб. пособие	Хабаровск: Издательство ДВГУПС, 2013,

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.4	Карус О.И.	Бухгалтерский учёт: метод. указ. по выполнению курсовой работы	Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2019,

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Э1	Электронно-библиотечная система «Znanium.com»: [Электронный ресурс]	http://znanium.com/.
Э2	Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс]	http://www.knigafund.ru/
Э3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [Электронный ресурс]	www.bibloclub.ru
Э4	Электронный каталог НТБ	http://ntb.festu.khv.ru/
Э5	5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru/
Э6	Консультант Плюс	http://www.consultant.ru

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415
Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367
Windows XP - Операционная система, лиц. 46107380
Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Расширенный Russian Edition - Антивирусная защита, контракт 469 ДВГУПС
Антиплагиат - Система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников, контракт 12724018158180000974/830 ДВГУПС
Free Conference Call (свободная лицензия)

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

1. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> – ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ.
2. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> – Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки.
3. <a href="http://akdi.ru">http://akdi.ru</a> – Информационное агентство по экономике и правоведению.
4. <a href="http://www.rg.ru/oficial">http://www.rg.ru/oficial</a> - сайт «Российской газеты». Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.).
5. Электронный каталог научно-технической библиотеки ДВГУПС: <a href="http://ntb.festu.khv.ru">http://ntb.festu.khv.ru</a> ; <a href="http://edu.dvgups.ru">http://edu.dvgups.ru</a> .
Дополнительный перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
Министерство образования и науки Российской Федерации;
Федеральный портал "Российское образование";
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам";
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

**7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Аудитория	Назначение	Оснащение
1700	Учебная аудитория для проведения практических занятий	экран переносной, мультимедиа проектор переносной, комплект учебной мебели
1604	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	комплект учебной мебели, экран переносной, мультимедиапроектор переносной
249	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
343	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3317	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному



Аудитория	Назначение	Оснащение
		доступу в ЭБС и ЭИОС.
1303	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
3322	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал НТБ	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студента является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, практических занятиях и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для промежуточного контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

Лекция

Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины, т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, кото-рые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основ-ной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале. Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные поло-жения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключе-вые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведения. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.). Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Практические занятия

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой.

Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач выданных студенту для решения самостоятельно. Устные ответы студентов по контрольным вопросам на практических занятиях. Ответы должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Студент должен излагать (не читать) изученный материал свободно. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Подготовка к зачету/экзамену.

При подготовке к зачету/экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче зачета/экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. В период подготовки к экзамену студент вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах (тестах) экзамена. Экзамен проводится по билетам (тестам), охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития

познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов. Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену); выполнение домашних работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы. Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся. Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе. Курсовая работа (КР) – самостоятельная комплексная учебная и научно-исследовательская студенческая работа, имеющая исследовательский и творческий характер. Цель КР закрепление полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих выпускников. Курсовая работа обеспечивается методическими материалами по их выполнению. Форма защиты и критерии оценки по курсовой работе доводятся до студента руководителем в начале выполнения курсовой работы. Задание на курсовую работу преподавателем выдается на 4 неделе обучения. Защита курсовой работы осуществляется согласно графику. Курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При выполнении КР на оценку «неудовлетворительно», студенту разрешается доработать КР, при этом устанавливается новый срок сдачи КР.